**研究生法商案例分析报告撰写要求**

1. 结构与要求

1.结合背景材料，自拟题目。

2.案例分析报告应包括封面、目录、摘要、关键词、报告正文等部分,最终提交PDF版本。

3.摘要350字左右，4-6个关键词。报告正文通常应包含文献述评、理论基础、制度背景、案例分析与政策建议等相关部分。

4.案例分析报告正文以1.5万-2万字左右为宜。

5.鼓励原创观点，如有引用他人观点，或正规出版物及网络上的文字，需明确标注。

6.初赛采用匿名评审方式进行，整个分析报告（除封面外）中不允许出现参赛选手的真实姓名，若违反规定将取消比赛资格。

7.使用统一样式的封面（见后文）。

二、书写规范

1.字体和字号

一级标题：三号黑体居中节标题

二级标题：四号黑体居左条标题

三级标题：小四号黑体

正文：小四号宋体（数字和字母：小四号Times New Roman字体）

2．页边距及行距

上边距25mm；下边距25mm；左边距30mm；右边距20mm；

各标题为单倍行距，段前、段后各设为0.5行（即前后各空0.5行）。

正文为1.5倍行距，段前、段后无空行（即空0行）。

3.页码设置

从报告正文开始，直至附录结束，用五号阿拉伯数字编连续码，页码位于页脚居中。

4.图、表等

图的编号与图题应置于图下方的居中位置。图题应明确简短，用五号宋体加粗，数字和字母为五号Times New Roman体加粗。图内文字为5号宋体，数字和字母为5号Times New Roman体。

表的编号与表题应置于表上方的居中位置。表题应明确简短，用五号宋体加粗，数字和字母为五号Times New Roman体加粗。表内文字为五号宋体，数字和字母为五号Times New Roman体。

当图或表不能安排在该页时，应安排在该页的下一页。

如有附录，则需在报告正文对应位置予以说明；有多个附录，需连续编号。

1. 注释与参考文献

注释为每页脚注，并标上序号①②……，每页重新编号。

参考文献列于文末，并标上序号。区分中英文文献，先中文后英文，均按首字字母顺序排列。请在文献题名后注明文献类型（专著M、论文集C、报纸文章N、期刊文章J、学术论文D、论文报告R、标准S、专利P、电子文献[EB/OL]）。文献著录格式如下：

（1）著作：[序号]主要责任者.文献题名[M].版本.出版地：出版者，出版年：起止页码。

（2）期刊文章：[序号]主要责任者.文献题名[J].刊名，年，（期）：起止页码。

（3）报纸文章：[序号]主要责任者.文献题名[N].报纸名，出版日期（版次）。

（4）论文集中的析出文章：[序号]析出文献主要责任者.析出文献题名[A].原文献主要责任者.原文献题名[C].出版地：出版者，出版年：起止页码。

（5）译著：[序号]（国名或地区）主要责任者.文献题名[M].（译者）.出版地：出版者，出版年：起止页码。

（6）电子文献：主要责任者.电子文献题名[EB/OL].文献出处或可获得地址，发表或更新日期

**附：华东政法大学研究生法商案例分析报告封面样式**

|  |  |
| --- | --- |
| **编号** |  |

**研究生法商案例分析**

**大赛作品登记表**

**作品名称：**

**参赛组名：**

**团队负责人：**

**团队成员：**

**指导教师：**

二〇二二年七月