

# 录制课件推荐方案（华政版）

## 超星公司负责华东政法大学的技术支持团队：

胡老师手机（同微信） 15901680832

葛老师手机（同微信） 17302566136

李老师手机（同微信） 18817642087

蔡老师手机（同微信） 17702112727

李老师手机（同微信） 18918586393

李老师手机（同微信） 15663693112

## 目录

- 一、EVCapture 屏幕录制视频（容易操作版）
- 二、Microsoft PowerPoint 2016 “录制幻灯片演示”录制视频
- 三、WPS Office 2019 屏幕录制视频
- 四、QuickTime Player 屏幕录制视频（MAC 系统推荐使用）
- 五、使用 office PPT+MIX 录制视频
- 六、学习通速录等在线课程视频制作（支持手机端录制）
- 七、视频课件上传到教学平台

一至三项操作视频网址：<https://mooc1-2.chaoxing.com/course/208563634.html>

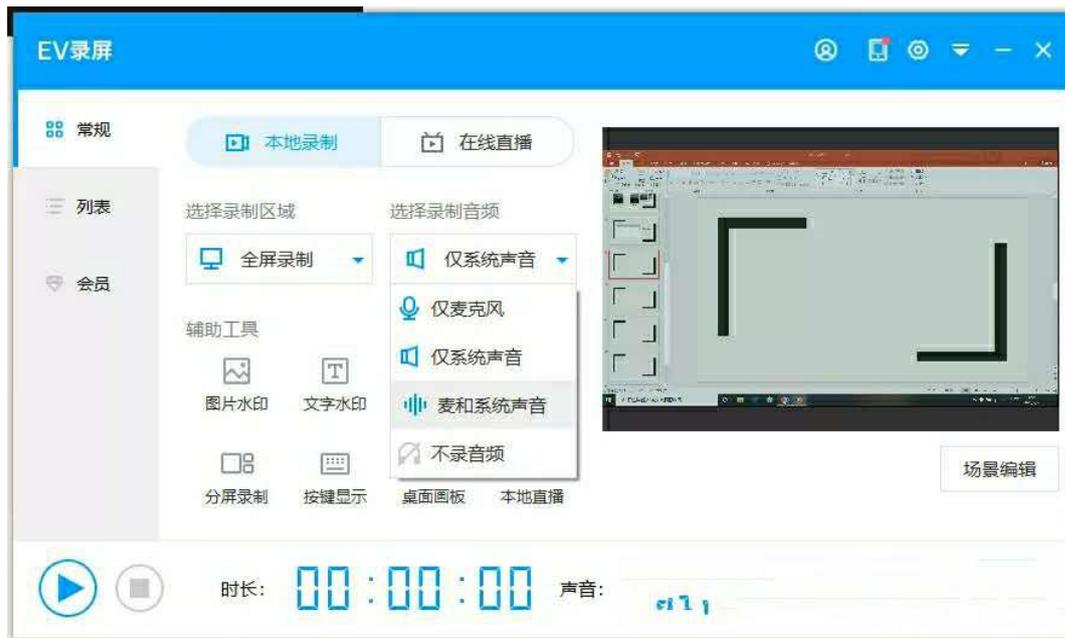
**注：以上六种录制方案任选一种进行录制，录制视频建议 5-10 分钟以内，视频压缩后大小控制在 500Mb 以内，建议格式 mp4，一节课可以分多个短视频录制。**

## 一、EVCapture 屏幕录制视频（容易操作版）

1、在一唯科技官网（<https://www.ieway.cn/>）下载“EV 录屏”、“EV 剪辑”或格式工厂。



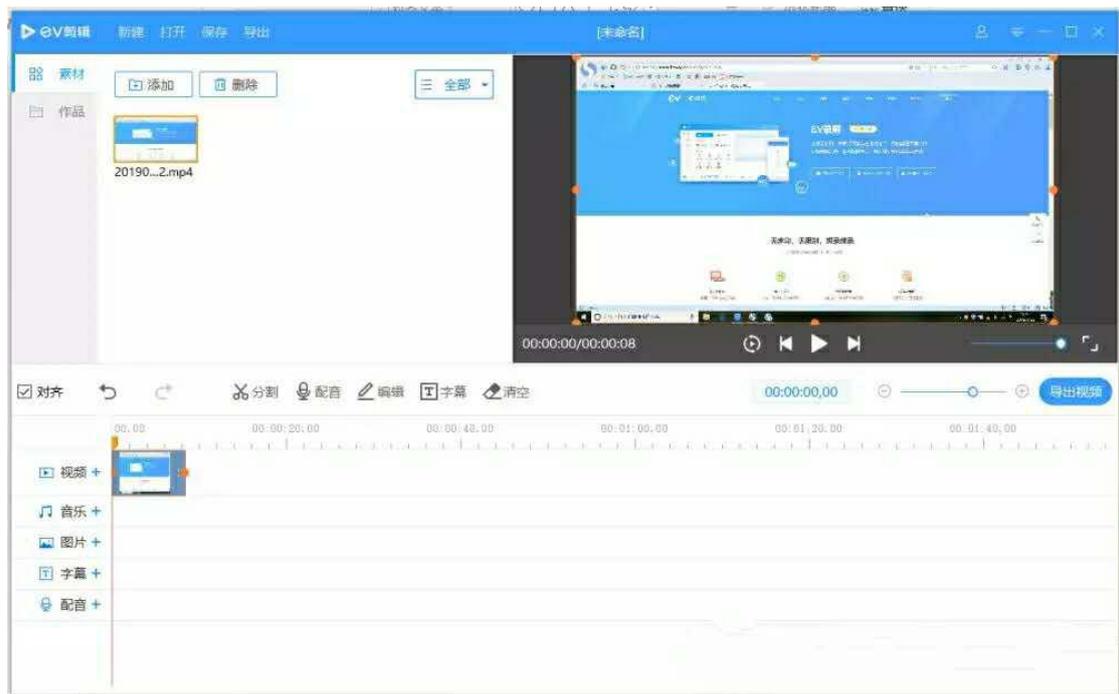
2、打开 ev 录屏，选择全屏录制、麦和系统声音，点击左下角开始录制。在录制过程中，“桌面画板”功能属于收费会员功能，免费版不能使用。



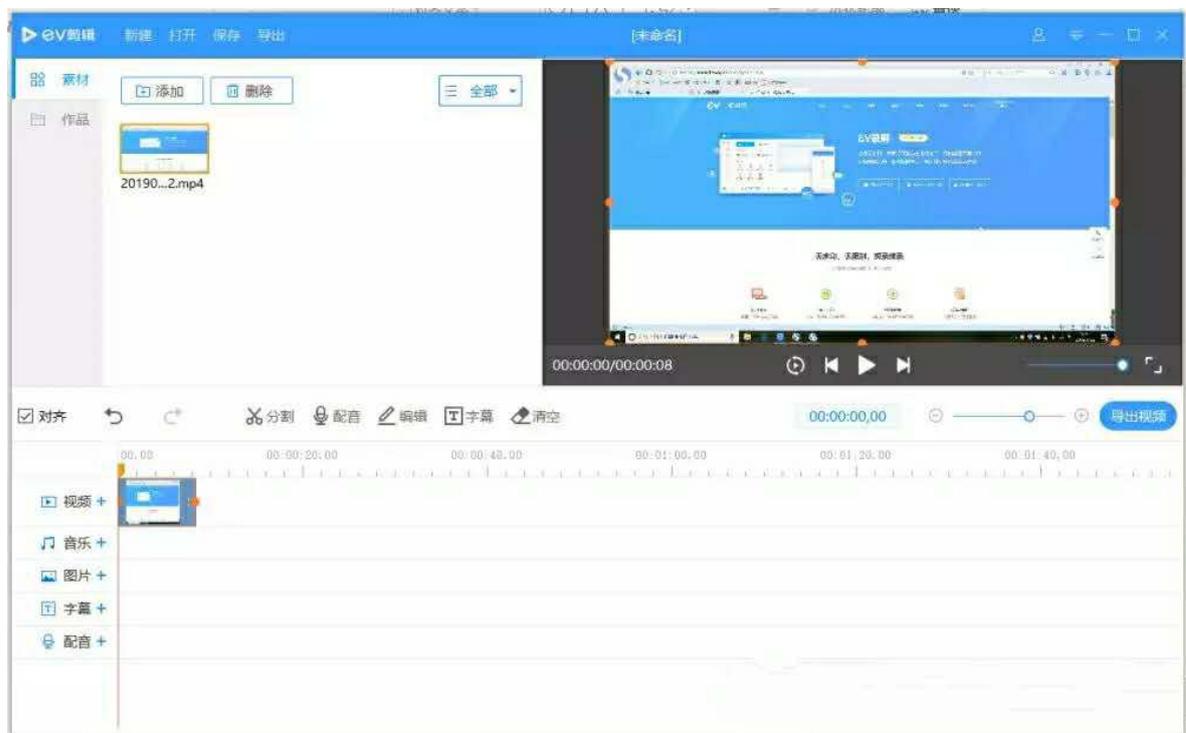
3、录制完成后同时按“ctrl”和“F2”停止录屏。记住左下角的保存位置，打开 ev 剪辑。



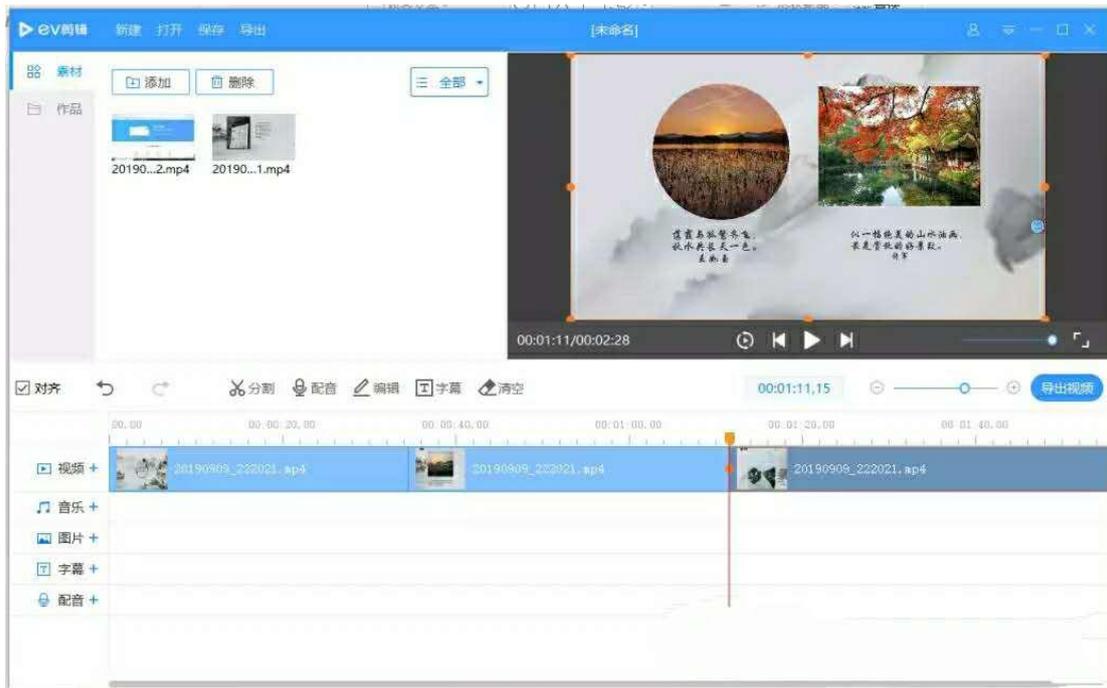
4、选择左上角的添加键，找到刚刚保存的录屏并打开。



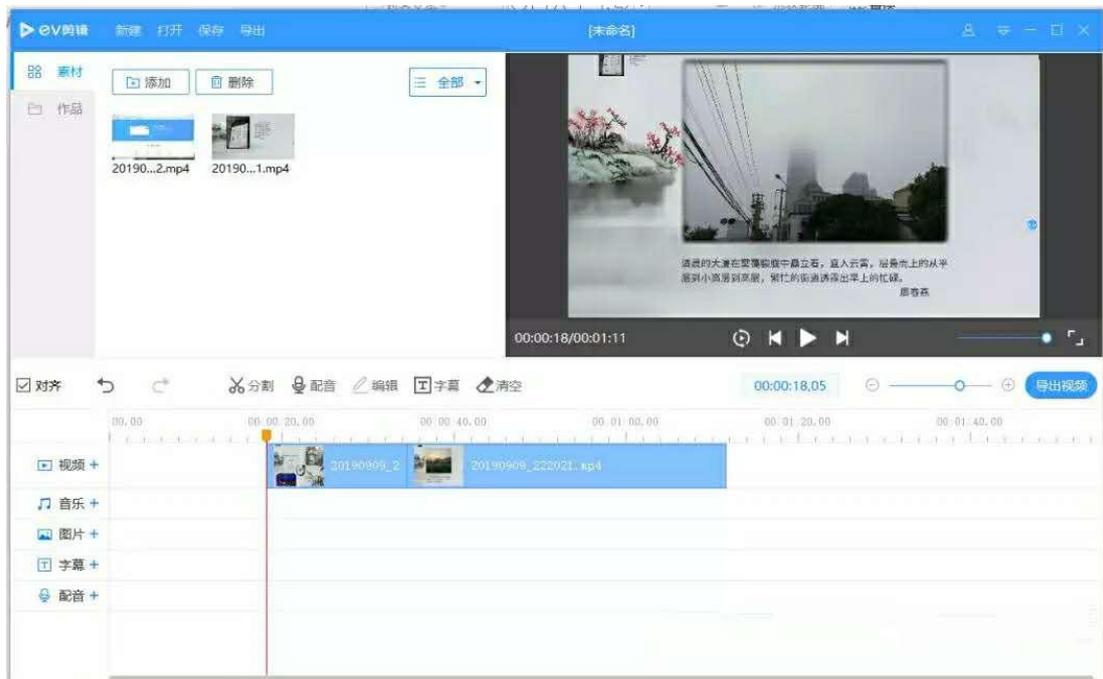
5、将刚刚添加的视频拖到下面的时间轴中的视频那一行，点击分割。



6、这时鼠标移到时间轴上会变剪刀，选择要分割的地方点击一下，每次分割都需要点一下分割。



7、选中要删去的部分，按“delete”键删去即可，最后点击右边的导出视频，修改文件名、选择保存路径即可导出。

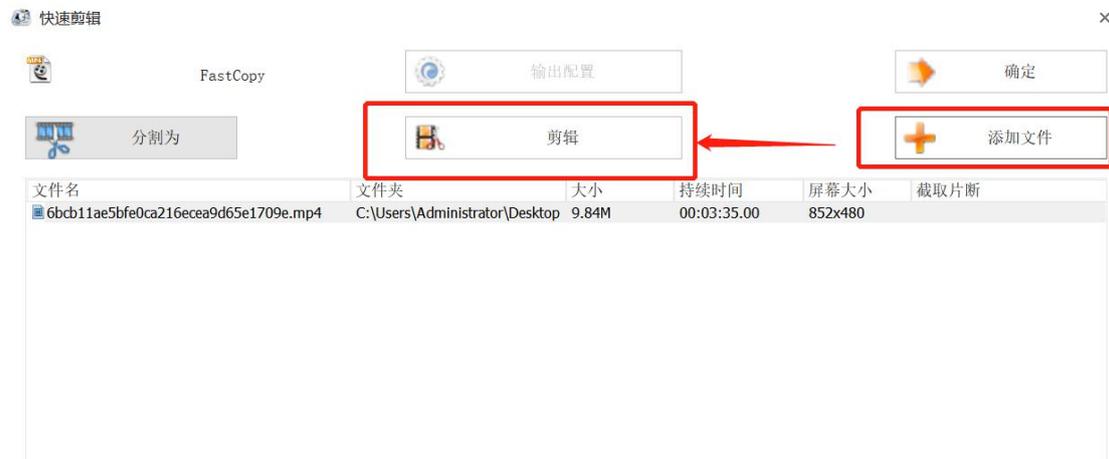


### 替代剪辑方案：

EV 剪辑免费版，因导出的时候不能修改导出的参数设置，可能导致视频文件体积变大。可以使用格式工厂“快速剪辑”进行操作。



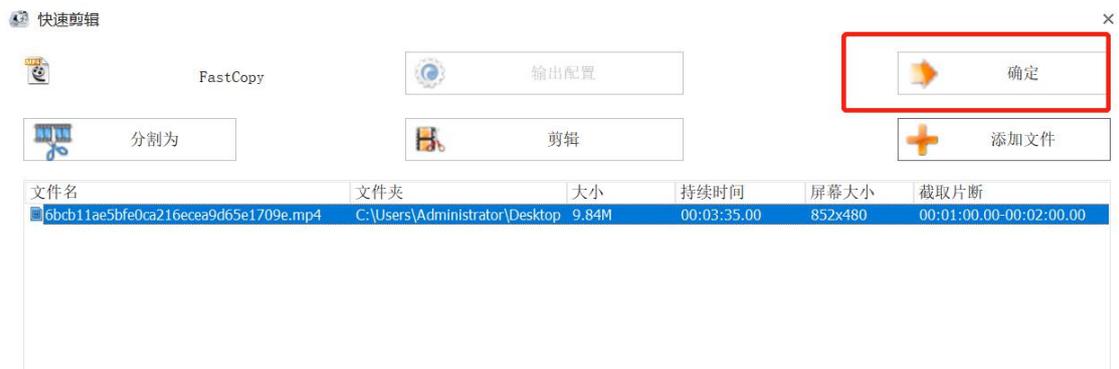
首先选择“添加文件”，然后，选中文件，点击“剪辑”



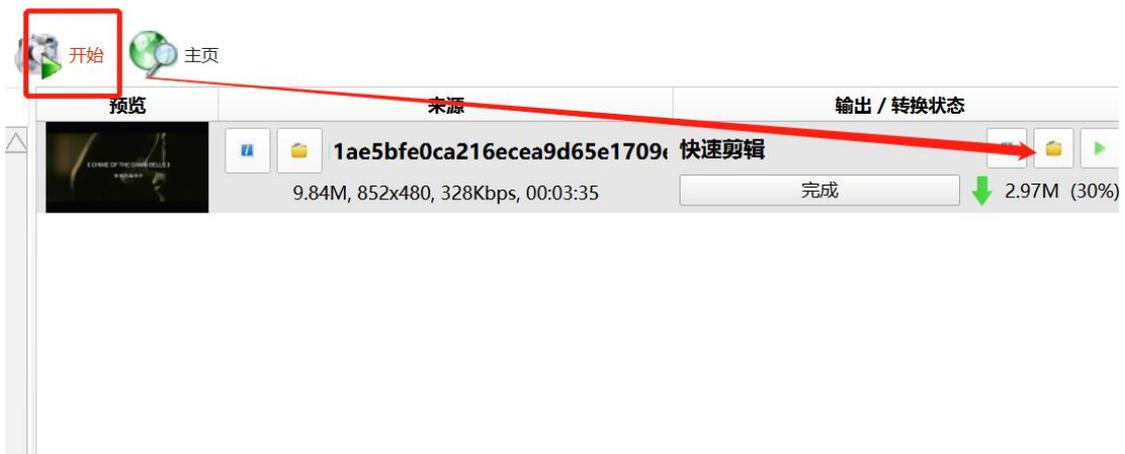
输入剪辑的“开始时间”和“结束时间”，然后点击“确定”



再点击“确定”



点击“开始”，执行操作，即可到列表后面“文件夹”找到相应的文件。



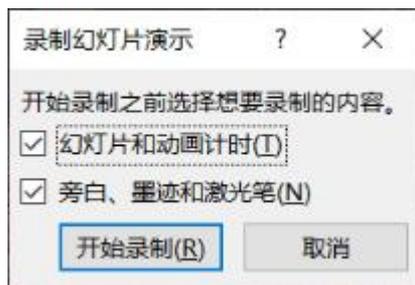
## 二、Microsoft PowerPoint 2016 “录制幻灯片演示”录制视频操作步骤:

1、打开 Power point, “幻灯片放映”——> 录制幻灯片演示（如下图↓）



2、打开幻灯片演示会出现 2 个选项 （1）从当前幻灯片开始 （2）从头开始录制

这里看自己需求需要如何录制，两个选项无论点开哪个都会出现如图内容一般默认勾选



3、旁白墨迹和激光笔勾选后可以在播放幻灯片的时候，点击鼠标右键弹出对话框，出现“屏幕”和“指针选项”。

可以使用“屏幕”中的“黑屏”或者“白屏”功能，做黑板或者白板使用；使用激光笔和墨迹在幻灯片上讲解内容和书写内容。（写完可以用橡皮擦用具清除痕迹）如下图



4、录制过程中回车键（Enter）和鼠标左击都可以使幻灯片翻页 当幻灯片最后一页结束时就可以自动保存，将语音插入每一页幻灯片，右下角会出现“小喇叭”按钮。

5、准备好带语音和墨迹的 PPT 后，默认勾选“放映幻灯片”下的“播放旁白”。



6、选“文件”->“导出”->“更改文件类型”->“PowerPoint 放映”->“另存为”，可以保存为.ppsx 文件；或选“文件”->“导出”->“创建视频”->“使用录制的计时和旁白”->“创建视频”，可以保存为.mp4 文件。



注意：

(1) 在 PowerPoint 完成导出视频之前，不可关闭，否则，就会无法创建视频文件。另外，PowerPoint 关闭之后，插入的每一页的音频资料也会消失。因为务必导出上述两个格式的文件之后，再关闭。

(2) Microsoft PowerPoint 2019 功能与 2016 类似，可参照 2016 进行操作。只是在录制时，新增了功能操作区域，新增了摄像头的视频插入功能，以及备注提醒的功能。

### 三、WPS Office 2019 课程视频制作

1、软件：WPS Office ，可至官网下载 <https://www.wps.cn>



#### 2、操作说明

老师们只需一台笔记本电脑（自带摄像头和麦克风）就可以开始录制了。如果是台式机，需要另外配置麦克风和摄像头。

(1) 使用“演进实录”进行录制

首先，用 WPS Office 打开教学课件，点击「幻灯片放映-演讲实录」；



点击「开启音频同步」，选择保存路径，点击「开始录制」即开始录制。



录制过程中，左下角有水彩笔、直线、橡皮擦、静音、暂停、停止等功能，方便老师在录制过程中即时标记，所作的标记在最后导出视频中会保留下来，方便学生在看教学视频时跟上思路，抓住重点。

课件讲完后，会提示是否保存。保存完成之后，自动转到相应的文件夹。讲课内容生成 WEBM 格式文件。但是，超星平台并不支持 WEBM 格式文件，因此，还需使用第一部分推荐的格式工厂软件进行转码。

(2) 使用第三方插件“傲软录屏”进行录制（本功能属于收费功能，微信扫码下面二维码，领取 30 天的 WPS 会员可使用该功能）



长按识别上方二维码 🖱️

领取30天会员，即可免费使用WPS录屏

点击“幻灯片放映”或“特色服务”下面的“屏幕录制”，可启动“微软录屏”功能。选择“全屏”，语音选择“麦克风或系统声音和麦克风”，选择“摄像头”是否开启，点击 REC 即可开始录制。



录制开始后，在右下角出现功能模块（会自动隐藏，鼠标放置在该区域，可弹出）。可使用涂鸦工具，进行 PPT 的标注。



结束录制后，直接生成 MP4 格式文件。在视频列表可以找到相应的文件。可进行预览、编辑、压缩，点击打开文件夹，可以找到文件原件。



#### 四、QuickTime Player 屏幕录制视频（MAC 系统推荐使用）

1、软件：Mac 系统自带软件 QuickTime Player



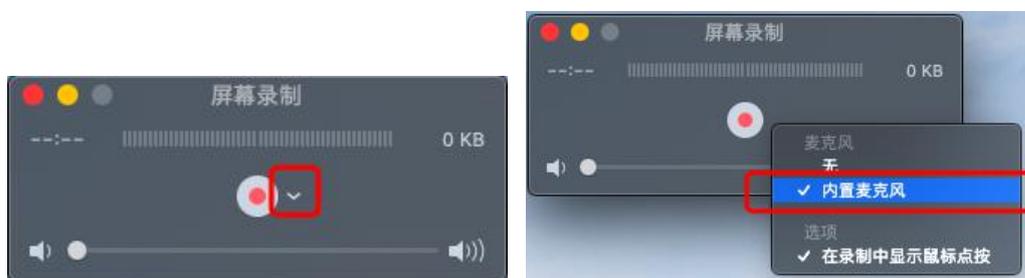
## 2、操作说明

老师们只需一台笔记本电脑（自带摄像头和麦克风）就可以开始录制了。如果是台式机，需要另外配置麦克风和摄像头。

接下来，我们一步一步开始录制：首先，打开教学课件，点击 QuickTime Player，电脑左上角会出现 QuickTime Player 菜单栏，单击菜单栏的「文件」→「新建屏幕录制」，出现屏幕录制框。



点击录制按钮旁的三角，选择「内置麦克风」，即可录制声音。点击红色小圆点，开始录制。

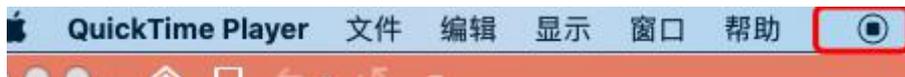


在录制界面中，可以根据需求选择录制区域，全屏则屏幕内所有操作都会被录制，部分屏幕则选择区域内所有操作会被录制。**建议选择 ppt 页面部分**，这样老师可以在录制区域外切换 ppt、插入文本框等，不影响视频录制。老师可以从左侧大纲栏中切换 ppt。

- **录全屏：** 点击红色小圆点-点屏幕任一位置 就开始录制全屏了；
- **录部分屏幕：** 点击红色小圆点-鼠标拖动想要录制的区域-点击开始录制 就开始录制部分屏幕。



录制结束后，点击菜单栏中的停止按钮以结束录制。



录制好的视频会直接打开，下图即为录制视频界面。点击左上角关闭按钮，系统会提示保存，但无法修改，如想修改，需点击删除重新录制。因此建议老师们分段录制。录制视频建议 5-10 分钟以内，视频大小控制在 500Mb 以内，建议格式 mp4，一节课可以分多个短视频录制。





到了这一步，我们的讲课内容已经生成 MP4 文件了，教师就可以开始在平台上面建设简单的 SPOC 课程了。先把视频上传，让学生线线上观看、学习、练习、讨论，再借助平台上的课内点播工具，开展“在线”翻转课堂。

## 五、使用 office PPT+MIX 录制视频

**安装条件：**PPT + MIX 安装插件。PPT 版本至少是 Office 2013 及其以上，推荐使用 Office2016, 先安装好 Office, 再安装 Mix 插件即可。

### 1、软件下载

**office MIX (支持 office 2013 以上版本，不支持 MAC) 安装**

**下载链接：**<https://pan.baidu.com/s/1QA8t4teJxXaT119euAX2aw>

**提取码：**ci76

### 2、PPT+Office mix 快速微课制作使用说明（Office 2016 版本为例）

Office mix 是微软推出的一款基于 PPT 的快速微课制作工具，具有方便快捷小巧的优点，只要教师使用 PPT 讲课，就可以快速生成 PPT 的录屏 MP4。同时它支持手写和教师头像，非常适合老师们在家或办公室里快速制作课程视频。

老师们只需一台笔记本电脑（自带摄像头和麦克风）就可以开始录制了（如果是触屏电脑或者 surface 效果更好。如果是台式机，需要另外配置麦克风和摄像头。另外，MIX 暂不支持 MAC）。

接下来，我们一步一步开始录制：首先，打开教学课件，选择 MIX 标签，选择第一个按钮“幻灯片录制”，即可进入录制界面



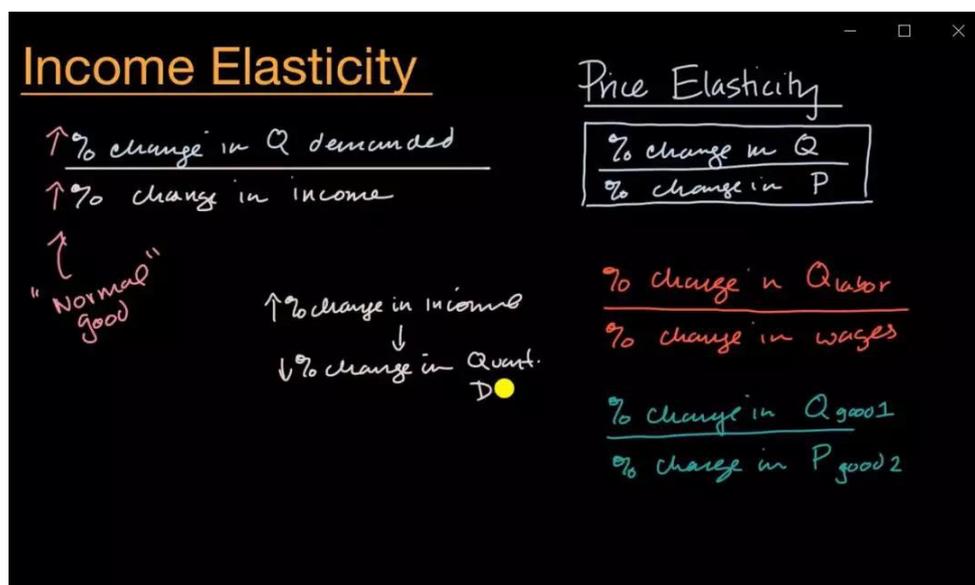
在录制界面中，最大的一个区域就是我们讲课使用的 PPT。在上方的工具栏，可以控制录制开始和结束，PPT 的上翻页和下翻页。在界面的右侧，还可以选择是否要显示教师的头像，如果不希望显示，可以选择不显示。



点击“录制”按钮后，进入幻灯片录制界面。教师在电脑前讲授 PPT 内容，讲完一页后利用幻灯片控制按钮翻页。



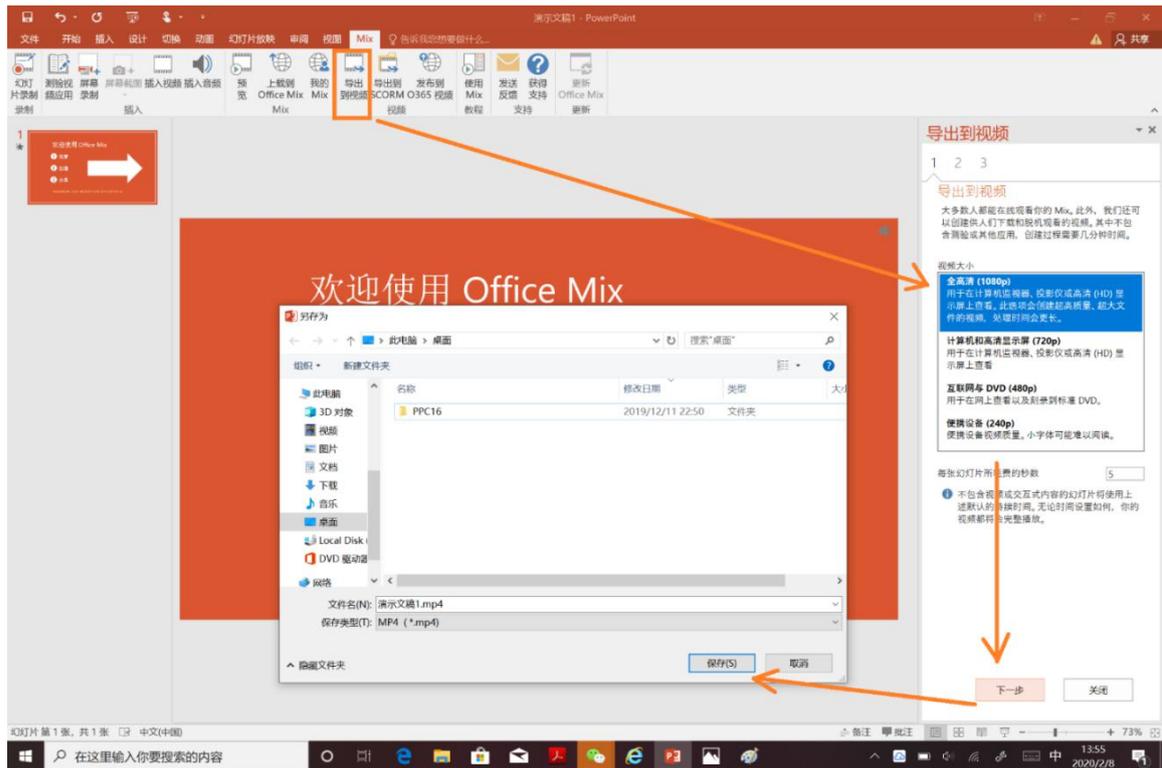
在讲课过程中，教师的鼠标会变成一个手写笔的图样，可以在 PPT 上即时标记，所作的标记在最后导出视频中会保留下来，方便学生在看教学视频时跟上思路，抓住重点。



课件讲完后，我们关闭界面，回到 PPT 中，会看到软件已经把刚才的讲课视频录下来了（PPT 的左侧有一个星星标志），并基于 PPT 页面予以展示，这时可以通过预览按钮“预览”进行录制回放，预览录制效果，此时可以选择需要更改的页面重新录制。



最后，我们要把录制的内容生成一个 MP4 文件。选择 MIX 标签下的“导出到视频”选项，会弹出视频生成窗口，支持 1080P 高清 MP4 格式，选择保存位置，等待系统渲染，进度条达到 100%完成后即可在保存位置看到录制好的视频。录制视频建议 5-10 分钟以内，视频压缩后大小控制在 500Mb 以内，建议格式 mp4，一节课可以分多个短视频录制。



到了这一步，我们的讲课内容已经生成MP4文件了，教师就可以开始在平台上建设简单的SPOC课程了。先把视频上传，让学生线线上观看、学习、练习、讨论，再借助平台上的课内点播工具，开展“在线”翻转课堂。

## 六、学习通速录等在线课程视频制作（支持手机端录制）

### 用学习通软件-速课功能建课

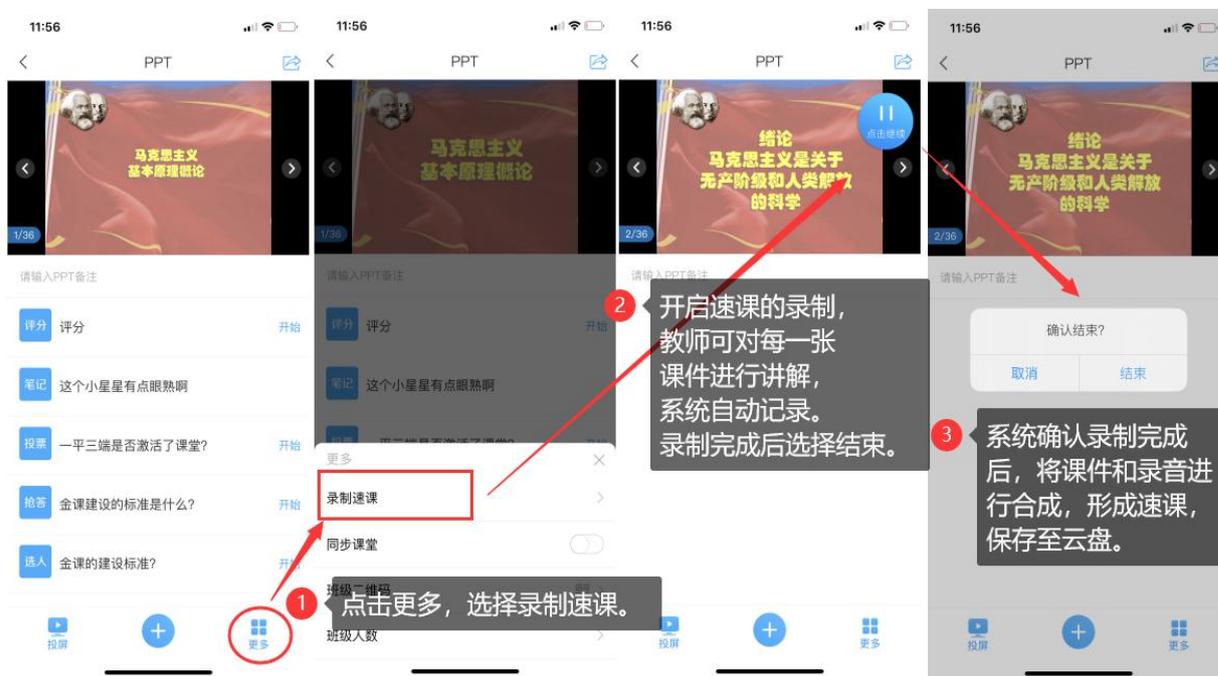
（建议按照推荐方式 office+mix 录课）

教师可选择“ppt+录音”，将所需讲的内容录制成为速课，添加在章节或者转发给学生进行学习。速课录制完成，相当于做好了简单的线上课程资源。这是比较方便、快捷、课堂还原度最高的视频资源制作形式，可以帮助老师开展在线教学。

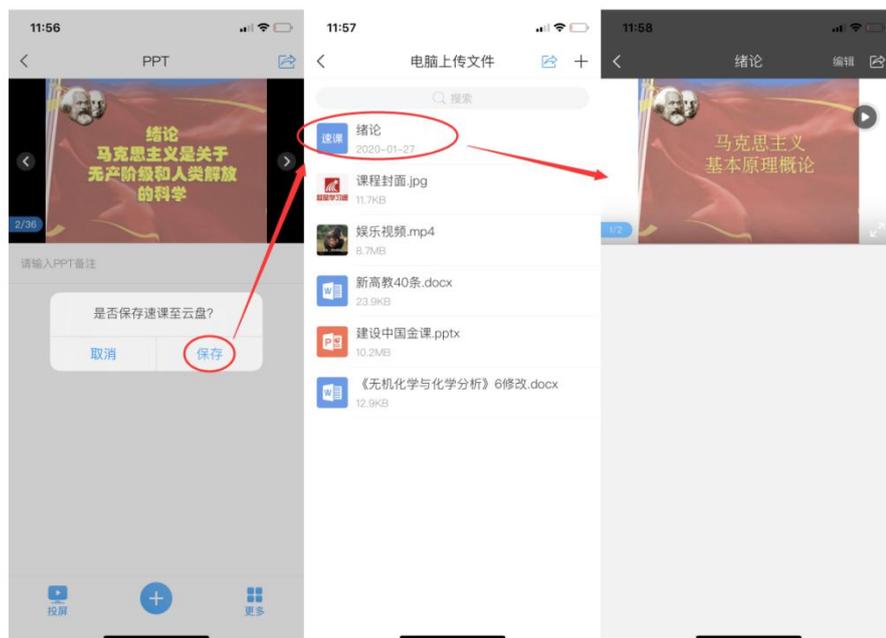
1、进入学习通课程主页，选择您电脑端创建的课程，进入课程，选择教案中，需要录制速课的教案，点击进入。



2、打开课件选择录制速课，开启录音功能，教师开始讲解课件，系统自动合成速课，并保存至云盘。



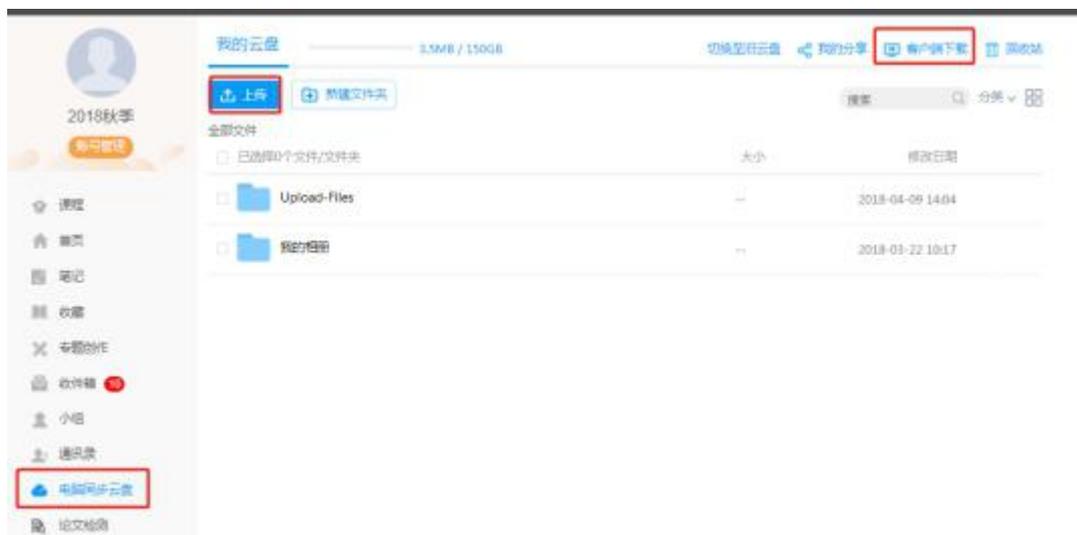
3、保存至云盘后，教师可以打开查看一下，所录制的速课。然后上传到课程章节中供学生在线学习。



## 七、视频课件上传到教学平台

录制完成，访问 <http://ecupl.fanya.chaoxing.com/portal> 通过统一身份认证登录（用户名、密码同数字化校园门户）。

### 1. 在教学空间-超星同步云盘，上传视频。



### 2. 编辑课程，课程章节里面调取视频，放在章节里面。



