

华东政法大学 085 工程

学生海外学习、实习项目管理实施细则

(经 2013 年 5 月 6 日第 14 次校长办公会议讨论通过

华政办[2013]135 号)

第一条 为规范我校 085 高水平特色法学学科建设与人才培养国际化平台建设项目中学生海外学习、实习项目,保证我校国际化培养目标的实现,根据《上海市高校学生海外学习、实习项目管理办法(2010 年度试行)》、《华东政法大学 085 项目建设管理办法》,现制定本细则。

第二条 学生海外学习、实习项目旨在为我校学生提供具有多种国际文化背景下的海外学习机会,使更多在校学生获得拓展国际视野的机会,提升我校学生国际交往和竞争能力。

第三条 本细则所指学生海外学习、实习项目包括但不限于赴境外交换学习、赴境外攻读学位、赴境外实践部门实习、及博士学生赴境外访问学习、参加国际学术会议或学术竞赛等。境外学习项目时间应在一学期以上,并获得相应学分。境外实习项目时间应在 2 个月以上。具体项目以每年度国际交流处(国际文化交流学院)发布的当年资助项目为准。

第四条 学校设立学生海外学习、实习项目工作办公室(以下简称“项目工作办公室”),负责本项目的规划、实施、管理、检查、评估等日常管理工作。项目工作办公室由分管副校长负责,由国际交流处(国际文化交流学院)、教务处、研究生教育院、学生处相关人员组成。

第五条 学生海外学习、实习专家委员会由国际交流处

(国际文化交流学院)、教务处、研究生教育院、学生处共同组织相关专家组成,负责对学生海外项目申请、奖励基金及资助基金予以评审及后期考核。

第六条 本项目资助对象:

(一)华东政法大学全日制在读本科生、硕士研究生及博士研究生。

(二)专业基础扎实,具有良好的学习能力及实践能力。

(三)具有优秀的外语能力和国际交往能力。

(四)海外学习、实习活动与本专业学习具有关联性。

第七条 境外学习项目基本资助内容与标准:

(一)往返交通费用补贴:亚洲地区不超过人民币 4000 元/生,非亚洲地区不超过为人民币 9000 元/生。

(二)海外生活费:不超过人民币 2000 元/月/生,最长不超过 10 个月。

(三)海外保险:学校统一购买。

(四)博士研究生海外调研费用:不超过人民币 5000 元/生。

具体发放数额由学生申报后,由学校根据当年资助金总额及申请学生人数进行审核并确定。

第八条 境外实习项目基本资助内容与标准:

(一)往返交通费用补贴:亚洲地区不超过人民币 4000 元/生,非亚洲地区不超过人民币 9000 元/生。

(二)海外生活费:不超过人民币 4000 元/月/生,最长不超过 3 个月。

(三)海外保险:学校统一购买。

第九条 本项目设立奖励基金,对在境外学习、实习期间,学习成绩优秀、实习成果杰出;在学术研究、学术交流

方面表现突出；对推广中国法学研究和维护本校国际声誉具有突出贡献的学生予以额外奖励，奖励额度每生不超过人民币 1 万元。

第十条 本项目设立资助基金，对品学兼优且家庭经济困难的学生予以额外资助，资助额度每生不超过人民币 1 万元。

第十一条 本项目对参加国际学术会议或国际学术竞赛的学生予以一定的资助，视学术会议/学术竞赛规格，资助幅度最高可覆盖交通旅行费用，申请国际学术会议/学术竞赛资助的，该会议/竞赛应在我国境外举行。

第十二条 本项目资助额度总额原则上每生不超过人民币 3 万元，且该生在其同一学段（指本科、硕士或博士阶段）最多只能享受一次资助。

第十三条 学生海外学习、实习申请及评审程序：

（一）国际交流处（国际文化交流学院）每年 4 月、10 月根据经费预算发布下一学期资助项目列表及资助名额；

（二）符合条件的学生向所在学院提出书面申请，并附相关申请资料、海外学习/实习计划书；

（三）学院初审后报国际交流处（国际文化交流学院），国际交流处（国际文化交流学院）协助学生向海外学校或实习单位进行学习或实习申请；

（四）学生海外学习、实习专家委员会每年 6 月、12 月两次对最终获得海外学校或实习单位录取通知的申请学生予以评审并公示后，报校领导审核。

第十四条 学生海外学习、实习奖励基金申请及评审程序：

根据本细则第十二条评选获得资助的学生，按规定完成

海外学习、实习项目返校后，向所在学院提出书面申请，并附海外学习、实习期间所取得的学习、科研成果相关材料。学生海外学习、实习专家委员会每年6月、12月两次对申请进行评审并公示后，报校领导审核。

第十五条 学生海外学习、实习资助基金申请及评审程序：

属于我校认定的家庭经济困难全日制学生，根据本细则第十二条提交海外学习、实习申请的同时，向所在学院提出资助申请。学生海外学习、实习专家委员会每年6月、12月两次对上述申请予以评审并公示后，并报校领导审核。

第十六条 受助学生在海外学习、实习期间，应遵守学校各项规章制度，定期向学校反馈有关访学信息，配合完成学校分配的任务。海外学习、实习结束后，应提交海外学习期间成绩证明、访学成果、实习小结。学生海外学习、实习工作办公室负责对上述材料进行审核。对不能通过审核的学生将部分或全部取消资助。

受助学生返校后有义务为后期访学学生答疑解惑。

第十七条 本细则由国际交流处（国际文化交流教育院）负责解释。

第十八条 本细则由校长批准，自公布之日起施行。