研究生赴国(境)外交流学籍变动申请与审批操作流程指引

根据《普通高等学校学生管理规定》、《华东政法大学学生赴国 (境)外交流管理办法》(华政办〔2019〕55 号)的规定,我校在 校研究生申请赴国(境)外交流实行"网上+书面"双审核制,具体 流程如下:

一、研究生赴国(境)外交流学籍变动申请与审批

(一) 网上申请流程

 1. 登录华东政法大学研究生教育院网站(网址: <u>http://yjsy.ecupl.edu.cn/</u>)

2.在办事大厅栏目(网页最下方)中选择"管理系统"



3.选中研究生管理管理信息系统(新版)

华东政法大学研究生管理信息系统 发布时间:2018-03-16 动态浏览次数:128508

学籍管理、排课管理、洗课管理、课表查询、成绩录入和评教管理等已投入使用。

■<u>研究生管理信息系统登录(旧版)</u> 学籍和排课已停止更新;科研登记答辩申请仍正常使用。 4.点击"登录 Login"



5.输入账号和密码(原始账户密码为学号+八位出生日期)

232	Sun Java	a [™] System Access Manager
3	用户名: 密码:	此服务器使用 LDAP 验证
3		

6.在菜单栏目中选择可用应用-学籍异动申请



7.选择"进入服务"

(二) 学	
×jy	/dsqyy_V4.0.0_TR2 学籍模块
	服务说明
说明:	
休学、复 后,提交所征 办公室。	2学、退学和纯导师申请,研究生著石线建交由请,然后,下载和打印由谱表(一式符份),经导师签字(如表格上每相应要求) 至对教教学论书,申请表经学说事批(包括纸质约科分管领导签字、盖量和规址事批)后,由学规教学论书建交研究生教育院培养
具体可参	考:http://yjsy.ecupl.edu.cn/63/f5/c4128a91125/page.htm
	进入服务

8.选择"新建异动申请"

	CONTRACT OF A 1995 CONTRACTOR OF A DE-
新建异动申请	
371/22271-443-11-145	
ヨ則九记荻, 頃只古教	M建异动甲唷,也可以首有子籍异动细则况明

9.在"异动大类"中选择"出国/返校登记",在"异动类型"中选择"出国",然后点击"确定"。

选择异动类型				
*异动大类:	出国/返校登记		-	
。 异动类型:	出国		-	
ŧ				
		HUSH	100-ch	
		RCH	明田大王	

10.填写表格

出国异动申请 章稿 查看说明信息				
★ 申请理由				
	0/4000			
* 出国出境时间				
* 所去国家	请选择 🔻			
* 所去学校				
* 异动开始时间				
* 异动结束时间				
	提交申请 存草稿 删除			

填写说明:

▶ *为必填字段必须填写;

▶ 申请理由须注明交流国家(地区)、学校名称、学院名称、所 学专业等(请按照申请表样张填写);

▶ 填写完成后点击"提交申请"。

▶ 备注: 1.变动开始时间为计划出境时间、变动结束时间为计划 返校时间;

2.在下一级审核人操作前,可以点击"收回"来收回申请。

收回 在下一级审核人操作前,您可以收回您的申请。

(二)网下审批流程

1.在研究生管理系统中生成的《华东政法大学研究生学籍变动 申请表》(见附件),打印一式两份(一份由研教院存档、一份由学 院存档)。

2.申请人应在 2020 年 1 月 5 日前完成导师签字将纸质版材料交 到所在学院研究生秘书处统一完成审批,各研究生秘书完成审批后将 材料交到研究生教育院中外合作办学办公室备案。

联系人:研究生教育院合作办学办公室 袁辉老师

联系电话: 62071092

地址:长宁校区小白楼(17号楼)102室