

研究生管理信息系统评阅复评
操作手册说明

研究生院

一、申请条件

在学校、学院组织的评阅工作中，申请人的评阅结论有 1 个及以上“C”档（60 - 69 分）且未出现“D”档（0 - 59 分），申请人可申请复评。评阅结论有两个以上C档级（60 - 69 分）的，不产生“不通过”的评阅结果，但均需申请复评。

二、业务流程：学生申请--->导师审核--->院系审核

三、操作说明

1. 进入研究生管理系统后点击【我的学位信息】



2. 进入后点击【发起复评】

评阅类型 : 抽中学校盲审 (学校+学院送审)

论文送审

答辩管理

发起复评 查看

3. 填写复评申请表

1. 填写完成后应先点击“保存”打印申请表。
2. 打印表格经导师签字后再返回系统作为附件提交。
3. 完成后点“提交”。

复评论文

论文附件

上传文件

1. 复评选择返回原专家复评的，此处提交论文的版本为按照原专家要求修改后的论文PDF版本；
2. 复评不送原专家的，申请另送2名其他专家的，此处提交论文的版本为提交不端检测的论文PDF版本。

复评说明

申请理由

1. 开头应注明：本人按照规定，现申请复评；2. 其后说明复评理由及依据；
3. 复评不返回原专家，另送其他2名专家的，应该另起一段单独说明。

复评申请表

申请表附件

上传文件

相关附件应包括：初评C档的评阅书、申请表及能费凭证作

完成后点击提交，保存仅保存数据，并未提交

保存 提交 关闭

4. 评阅书下载方法

评阅类型：抽中学校盲审（学校+学院送审）

论文送审

申请批次：2025年上半年学位申请
申请时间：2025-03-20 09:44:32

待院系审核 [查看](#)

[查看](#)

学位论文评阅信息 评阅类型：抽中学校盲审（学校+学院送审）

专家姓名	总体评价	指标1	指标2	指标3	指标4	指标5	答辩结论	评阅书附件
校盲专家1		20	20	20	18		同意	无附件
校盲专家2		20	20	20	18		同意	下载附件

下载评阅书文件命名规则为评阅书+分数，示例：评阅书59分

5. 完成后查看复评结果路径

论文送审

申请批次: 2025年上半年学位申请

申请时间: 2025-03-20 09:44:32

待院系审核

查看

查看

答辩管理
