

研究生管理信息系统评阅学术复核

操作手册说明

研究生院

一、申请条件

在学校、学院组织的评阅工作中,包含复审在内的全部评阅人有2人及以上作出的评阅结论为不及格的(60分以下,不包括本数),本次评阅结果为不通过的,申请人可申请学术复核。

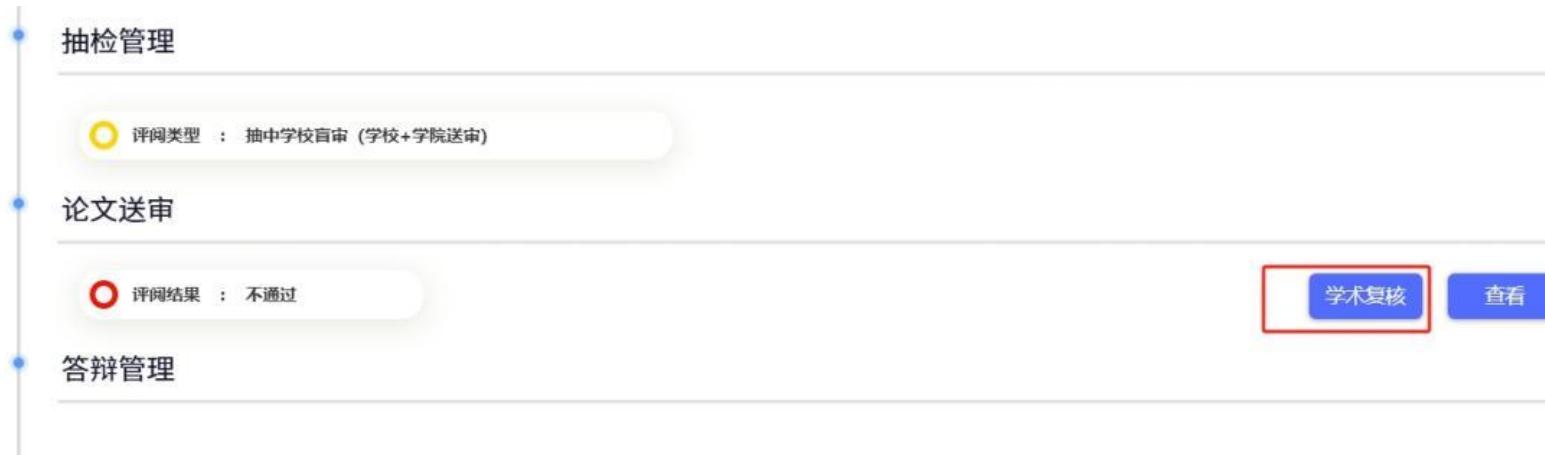
二、业务流程: 学生申请-->学院流转-->学位办送评

三、操作说明

1. 进入研究生管理系统后点击【我的学位信息】



2. 进入后点击【发起学术复核】



3. 填写学术复核申请表

The screenshot shows the 'Academic Review Application Form' (学术复核申请表). It includes a 'Reason for Application' section (申请理由) with instructions: '开头应写: 本人对本次学位论文(实践成果)评阅结论持有异议, 现申请学术复核, 愿缴纳所需评审费用并知晓学术复核的处理规则。本人的学位论文(实践成果)已符合答辩要求, 主要理由如下:' (Start with: I have objections to the review conclusion of this thesis (practical results). I now apply for academic review, willing to pay the review fees and understand the handling rules. My thesis (practical results) has met the defense requirements, main reasons are as follows:). Below this is a text area for '根据所获得的评阅结论, 分别详细阐述评阅结论不合理之处, 充分说明复核的理由和依据' (Based on the review conclusion, elaborate on the unreasonable parts of the review conclusion, and fully explain the reasons and basis for the review). At the bottom, there is a section for '相关附件' (Related Attachments) with a note: '请在保存打印后上传【仅支持zip,rar类型】' (Please upload after saving and printing [only supports zip, rar types]). A red box highlights the '提交' (Submit) button. Other buttons include '保存' (Save) and '关闭' (Close). A help icon is also present.

4. 评阅书下载的方法

- 抽检管理
- 评阅类型：抽中学校盲审（学校+学院送审）
- 论文送审
- 评阅结果：不通过

[学术复核](#) [查看](#)
- 答辩管理

学位论文评阅信息 评阅类型：抽中学校盲审（学校+学院送审） 评阅结果：不通过

专家姓名	总体评价	指标1	指标2	指标3	指标4	指标5	答辩结论	评阅书附件
校盲专家1		20	20	20	18		同意	无附件
校盲专家2		20	20	20	18		同意	无附件
校盲专家3		20	20	20	18		同意	下载附件

下载评阅书文件命名规则为1-评阅书+分数，示例：1-评阅书59分

[关闭](#)

5. 完成后查看学术复核结果路径

抽检管理

 评阅类型 : 抽中学校盲审 (学校+学院送审)

论文送审

 评阅结果 : 不通过

学术复核

查看

答辩管理