

研究生管理信息系统评阅复评 操作手册说明

研究生院

一、申请条件

在学校、学院组织的评阅工作中，有 1 名评阅人作出的评阅结果为不及格的（60 分以下，不包括本数），申请人可申请复评。

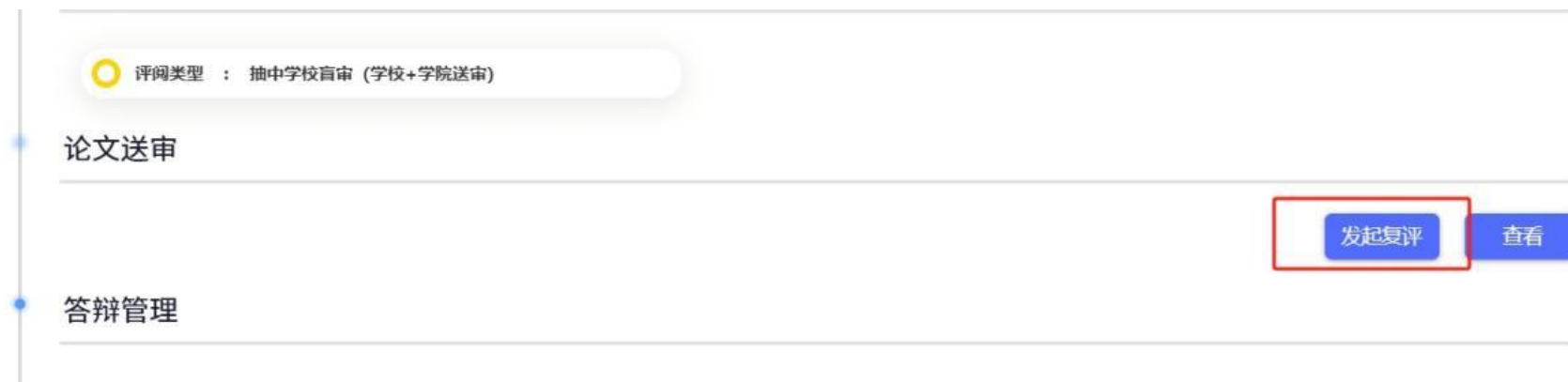
二、业务流程：学生申请--->导师审核--->院系审核

三、操作说明

1. 进入研究生管理系统后点击【我的学位信息】



2. 进入后点击【发起复评】

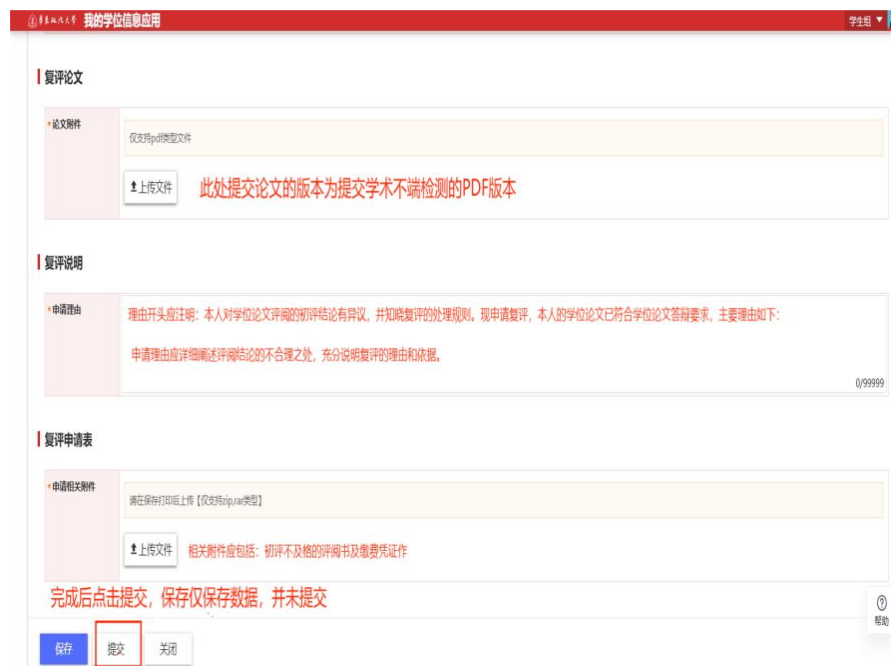


Navigation bar with the following elements:

- 评阅类型 : 抽中学校盲审 (学校+学院送审)
- 论文送审
- 答辩管理
- 发起复评 (highlighted with a red box)
- 查看

3. 填写复评申请表

1. 填写完成后应先点击“保存”打印申请表。
2. 打印表格经导师签字后再返回系统作为附件提交。
3. 完成后点“提交”。



复评申请表 (Re-evaluation Application Form) interface:

- 复评论文**
 - 论文附件: 仅支持pdf类型文件
 - 上传文件: 此处提交论文的版本为提交学术不端检测的PDF版本
- 复评说明**
 - 申请理由: 理由开头应注明: 本人对学位论文评阅的初评结论有异议, 并知晓复评的处理规则, 现申请复评, 本人的学位论文已符合学位论文答辩要求, 主要理由如下:
申请理由应详细阐述评阅结论的不合理之处, 充分说明复评的理由和依据。
- 复评申请表**
 - 申请相关附件: 请在保存打印后上传 (仅支持zip/rar类型)
 - 上传文件: 相关附件应包括: 初评不及格的评阅书及缴费凭证
 - 完成后点击提交, 保存仅保存数据, 并未提交
- 底部按钮: 保存, 提交 (highlighted with a red box), 关闭

4. 评阅书下载方法

● 评阅类型 : 抽中学校盲审 (学校+学院送审)

论文送审

申请批次: 2025年上半年学位申请
申请时间: 2025-03-20 09:44:32
待院系审核

查看

查看

×

学位论文评阅信息

评阅类型: 抽中学校盲审 (学校+学院送审)

专家姓名	总体评价	指标1	指标2	指标3	指标4	指标5	答辩结论	评阅书附件
校盲专家1		20	20	20	18		同意	无附件
校盲专家2		20	20	20	18		同意	下载附件

下载评阅书文件命名规则为评阅书+分数, 示例: 评阅书59分

5. 完成后查看复评结果路径

论文送审

申请批次: 2025年上半年学位申请

申请时间: 2025-03-20 09:44:32

待院系审核

查看

查看

答辩管理