

研究生管理信息系统评阅学术复核  
操作手册说明

研究生院

## 一、申请条件

在学校、学院组织的评阅工作中，申请人的评阅结论有“D”档（0 - 59 分）的或申请复评后，复评结论为C 或 D 档时，申请人可申请学术复核。

二、业务流程：学生申请--->学院流转--->学位办送评

## 三、操作说明

### 1. 进入研究生管理系统后点击【我的学位信息】



## 2. 进入后点击【发起学术复核】

抽检管理

评阅类型 : 抽中学校盲审 (学校+学院送审)

论文送审

评阅结果 : 不通过

学术复核 查看

答辩管理

## 3. 填写学术复核申请表

1739/99999

**学术复核说明**

申请理由

1.开头应写: 本人对本次学位论文(实践成果)评阅结论持有异议, 现申请学术复核, 愿缴纳所需评审费用并知晓学术复核的处理规则。  
本人的学位论文(实践成果)已符合答辩要求, 主要理由如下:

2.根据所获得的评阅结论, 分别详细阐述评阅结论不合理之处, 充分说明复核的理由和依据

0/99999

**学术复核申请表**

申请相关附件

请在保存打印后上传【仅支持zip,rar类型】

上传文件 提交附件应包括: 初评全部评阅书及缴费凭证作

点击提交, 保存仅为保存已填写信息

保存 提交 关闭

帮助

#### 4. 评阅书下载的方法

抽检管理

评阅类型 : 抽中学校盲审 (学校+学院送审)

论文送审

评阅结果 : 不通过

学术复核 查看

答辩管理

学位论文评阅信息 评阅类型: 抽中学校盲审 (学校+学院送审) 评阅结果: 不通过

专家姓名	总体评价	指标1	指标2	指标3	指标4	指标5	答辩结论	评阅书附件
校盲专家1		20	20	20	18		同意	无附件
校盲专家2		20	20	20	18		同意	无附件
校盲专家3		20	20	20	18		同意	下载附件


下载评阅书文件命名规则为1-评阅书+分数, 示例: 1-评阅书59分

关闭

## 5. 完成后查看学术复核结果路径


抽检管理

---

 评阅类型 : 抽中学校盲审 (学校+学院送审)

论文送审

---

 评阅结果 : 不通过

学术复核

查看

答辩管理

---